

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego  
w Staszowie Nr 10/2021  
z dnia 17 grudnia 2021 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:  
Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                    |   |                        |
|--------------------|---|------------------------|
| 1. Ewelina Sosin   | – | przewodniczący komisji |
| 2. Narcyz Łakomicz | – | członek komisji        |
| 2. Dominika Sapa   | – | członek komisji        |

w terminie od dnia 20.12.2021 roku. do dnia 14.01.2022 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) wartości niematerialne i prawne
- 4) środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
- 5) wyposażenie o niskiej wartości (nie podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej)

**§ 4.**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

**§ 6.**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Inspektoratu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

**§ 9.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....

.....

.....

*(data i podpis komisji)*

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego

Jacek Nowak

)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy

..Grażyna Szambor

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji za 2021 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej Weryfikacja	20.12.2021r. – 14.01.2022r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021r.	
2.	Druki ścisłego zarachowania	.....	20.12.2021r. – 14.01.2022r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021r.	
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej Spis z natury	20.12.2021r. – 14.01.2022r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021r.	
4.	Wyposażenie o niskiej wartości (w tym podlegające tylko ewidencji ilościowej)	Księgi inwentarzowe Spis z natury	20.12.2021r. – 14.01.2022r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021r.	

Staszów, dnia 17.12.2021r.

(data)

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego

Jacek Nowak

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## **Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją**

Ja, niżej podpisany(na) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokoje nr 312,313,314,315,316,316a, 317,318, składnica akt,  
(nazwa i adres, numer pokoju)

należące do

Powiatowego Inspektoratu Nadzoru budowlanego w Staszowie  
(wymienić właściciela)

oświadczam co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe, dotyczące Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Staszowie, zostały wystawione i przekazane do księgowości jednostki oraz są ujęte w dokumentacji ewidencyjnej (księgach rachunkowych) według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku, natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia 15 stycznia 2020 roku przekazałam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ na wyliczenia i wynik inwentaryzacji nie posiadam.

3. Wszystkie składniki majątkowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie należą do Inspektoratu z wyjątkiem:

.....  
które są własnością.....  
.....

4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest: ...dobry.....  
(dokonać oceny)

mam zastrzeżenia do: ....brak zastrzeżeń .....  
(wymienić zastrzeżenia)

5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności:.....

Staszów, 2019.12.30

.....

*(miejsowość i data)*

*Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej*

Sporządzono w 2-ch egz.

.....  
*(Nazwa jednostki – pieczęć)*

## **Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury**

Zespół spisowy działający na podstawie zarządzenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Staszowie Nr 8/2017 z dnia 21 grudnia 2017 roku

w składzie:

1. Mariusz Mroczek – przewodniczący komisji
2. Grzegorz Strzała – członek komisji
2. Michał Klamczyński – członek komisji

Przeprowadził w dniach: 02.01.2018r. – 10.01.2018r. spis z natury w:

**a)** Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie: pomieszczenia biurowe nr 312,313,314,315,316,316a,317,318,składnica akt

*(nazwa jednostki, oznaczenie inwentaryzacyjnych pomieszczeń, itp.)*

**b)** środki trwałe, druki ścisłego zarachowania, w.n. i p., środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie), wyposażenie o niskiej wartości (nie podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej z pominięciem drobnego jak: nożyczki, dziurkacze, zszywacze), paliwo w samochodzie służbowym,

*(rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych)*

**c)** osoby materialnie odpowiedzialne: P.Monika Smolińska

1. Objęte spisem z natury składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury od nr 1 do nr 17 (nr druków ścisłego zarachowania: 18/16-34/16) łączna liczba pozycji na arkuszach spisowych - 223
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte na arkuszach spisów z natury.
3. Stan pomieszczeń jest następujący:  
Zamki w drzwiach, kamery na korytarzu i na zewnątrz budynku.
4. W czasie dokonania spisu z natury stwierdzono następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie przechowywania mienia oraz magazynowania i konserwacji: nie stwierdzono usterek i nieprawidłowości w zakresie przechowywania mienia, magazynowania i konserwacji
5. Nie stwierdzono uchybień w zakresie zabezpieczenia mienia.

6. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:.....

*(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uchybień)*

7. W czasie spisu z natury Zespół spisowy napotkał następujące trudności

-nie spotkał żadnych trudności:.....

8. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury

-bez uwag .....

9. Uwagi i spostrzeżenia osoby materialnie odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku

-bez uwag .....

.....  
.....

Staszów, data: 12.01.2018r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpisy osób materialnie odpowiedzialnych)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

*(podpisy zespołu spisującego)*

## Protokół z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania

Protokół z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania

przeprowadzonej w dniu 10.01.2017r. od godz. 14.00 do godz. 14.30

przez zespół w składzie:

1. Mariusz Mroczek – przewodniczący komisji
2. Grzegorz Strzała – członek komisji
2. Michał Klamczyński – członek komisji

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania P. Moniką Smolińską

W toku inwentaryzacji spisano następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	Ilość	Uwagi
1.	Arkusze spisu z natury	1/A/45-50/A12	6	
2.	Arkusze spisu z natury	35/16-90/16	56	
3.	Karta drogowa	43/S/2017-200/S/17	158	
4.	Karta drogowa	1/S/2018-200/S/2018	200	

Stwierdzono różnicę pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym

w odniesieniu do niżej wymienionych druków: *nie stwierdzono*

.....

Inwentaryzację przeprowadzono z powodu ~~zmiany osoby odpowiedzialnej za ewidencję/zaginięcia/zgubienia/kradzieży/koniec roku kalendarzowego/ druków ścisłego zarachowania\*~~

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania)

1. ....

2. ....

3. ....  
(podpis osób uczestniczących w inwentaryzacji)

\* niewłaściwe skreślić.....

(Nazwa jednostki – pieczęć)

## **Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej po inwentaryzacji**

1. Oświadczam, że brałam(em) czynny udział w inwentaryzacji powierzonych mojej osobie składników majątkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie

*(nazwa i adres placówki)*

w dniu od 02.01.2018r.-10.01.2017r.

i stwierdzam, że spisem z natury objęto wszystkie składniki majątkowe, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w zarządzeniu dyrektora jednostki z dnia 21 grudnia 2017 roku.

2. Oświadczam, że w arkuszach spisu z natury objęto wszystkie, znajdujące się w Inspektoracie, składniki rzeczowe, będące na stanie.

3. Nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń do pracy Komisji Inwentaryzacyjnej (Zespołu Spisowego).

4. Nie wnoszę zastrzeżeń do wyceny składników majątkowych i do wyniku wstępnej wyceny.

5. Wnoszę uwagi do

- nie wnoszę uwag.....

Staszów, dnia 2018-01-12

*(miejsowość i data)*

.....

*(imię i nazwisko, podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)*





.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## **Rozliczenie końcowe (ilościowo-wartościowe)**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Staszowie, ul. Opatowska 31  
(nazwa i adres jednostki)

Rozliczenie obejmuje okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.  
Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty inwentaryzacyjne, sporządzone przez Komisję Inwentaryzacyjną (Zespół Spisowy)

w dniach 02.01.18r.-10.01.18r. w składzie osobowym:

1. Mariusz Mroczek – przewodniczący komisji
2. Grzegorz Strzała – członek komisji
2. Michał Kłamczyński – członek komisji

przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych: Monika Smolińska

w oparciu o Zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Staszowie Nr 8/2017 z dnia 21 grudnia 2017 roku

a także:

- dokumenty z poprzedniej inwentaryzacji- arkusze spisu z natury na dzień 31.12.2016r,
- dokumenty przychodowe i rozchodowe Inspektoratu, sprawdzone i zaksięgowane za okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r,
- księgi inwentarzowe,
- zestawienie różnic inwentaryzacyjnych,
- doręczone dodatkowo dowody- Rejestr rozliczenia z paliwa przed sporządzeniem niniejszego rozliczenia.

Wyceny dokonał(a) Mariusz Mroczek

Rozliczenie wyników inwentaryzacji

Ustalony stan ewidencyjny:

- środków trwałych (011) – wartość ogółem 48 222,36 zł
- środków trwałych w użytkowaniu ( 013 ) – wartość ogółem 111 427,53 zł

Ustalony stan wg spisu z natury:

- środków trwałych (011) – wartość ogółem 48 222,36 zł
- środków trwałych w użytkowaniu ( 013 ) – wartość ogółem 111 427,53 zł

Dołączone „Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych” sporządził (a) .....

.....

zatrudniony (a) na stanowisku pracy .....

Potwierdzam rozliczenie:

Rozliczenie sporządziła:

dnia.....

dnia 12.01.2018r. ....

(pieczęć i podpis  
głównego księgowego)

(pieczęć i podpis )



