

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
w Staszowie Nr 8 /2018
z dnia 31 grudnia 2018 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:
Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Staszowie

(nazwa i adres jednostki)

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Mariusz Mroczek – przewodniczący komisji
2. Narcyz Łakomicz – członek komisji
2. Michał Klameczyński – członek komisji

w terminie od dnia 02.01.2019r. do dnia 12.01.2019r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) wartości niematerialne i prawne
- 4) środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
- 5) wyposażenie o niskiej wartości (nie podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej)
- 6) paliwo w samochodzie służbowym

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości w terminie do dnia 02 stycznia 2018 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Inspektoratu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....Mariusz Mróczek.....

.....Marek Sakmice.....

.....Mrchał Klamczyński.....

(data i podpis komisji)

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

inż. Elżbieta Skrzypek

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr Grażyna Szambor.....

mgr Grażyna Szambor